

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENÍ
Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH LUB INFORMATYKI
w Zespole Szkół Ogólnokształcących I Policealnych im. Mikołaja
Kopernika w Nowym Tomysłu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy o w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)

Procedura postępowania:

1. Niniejsza procedura określa zasady zwalniania ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki.
2. Zwolnienia ucznia o którym mowa w ust. 1 dokonuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek, zgodny z załącznikiem nr 1 do procedur, rodziców / prawnych opiekunów / pełnoletniego ucznia, który przedkłada w sekretariacie szkoły wraz z dołączoną opinią lekarską.
 - 1) Opinia lekarska musi zawierać informacje o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach komputerowych lub informatyce oraz określać czas obowiązywania zwolnienia.
 - 2) Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
3. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku, na podstawie pełnej dokumentacji wymienionej w ust. 2.
 - 1) Po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły uczeń nabiera prawo do zwolnienia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki.
 - 2) O zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki poinformowani zostają rodzice / opiekunowie prawni / pełnoletni uczeń, nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe lub informatykę oraz wychowawca ucznia.
4. Jeżeli zwolnienie ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.
5. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, a w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych / pełnoletniego ucznia złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
 - 1) O fakcie zwolnienia ucznia z pierwszych / ostatnich zajęć komputerowych lub informatyki informowani zostają nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz wychowawca klasy.
 - 2) Uczniowi zwolnionemu z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki w dzienniku lekcyjnym wpisuje się nieobecność, którą później usprawiedliwia wychowawca klasy.
6. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy zapoznaje rodziców / prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.
7. Procedura obowiązuje od 01 września 2017 r.

.....
imię i nazwisko
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia

Nowy Tomyśl, dnia

**Dyrektor Zespołu Szkół
Ogólnokształcących I Policealnych
im. Mikoła Kopernika w Nowym Tomyślu**

**WNIOSEK
O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH / INFORMATYKI***

Proszę o zwolnienie mojego syna / mojej córki / mnie*
ur. w,
ucznia / uczennicy* klasy z zajęć **komputerowych / informatyki*** w okresie:
od dnia do dnia

na podstawie dołączonej opinii lekarskiej.

W przypadku zwolnienia z realizacji zajęć komputerowych / informatyki* zwracam się z prośbą o zwolnienie syna / córki / mnie* z obowiązku obecności na ww. zajęciach w przypadku, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna / córki / moje* w tym czasie poza terenem szkoły.

* niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis
rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia