

PROCEDURY USPAWIEDLIWIENÍ UCZNIÓW

Procedura usprawiedliwiania nieobecności uczniów

- Usprawiedliwienie nieobecności ucznia w szkole następuje w terminie 7 dni od przyścia ucznia do szkoły.
- Rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci przez przedstawienie pisemnego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub przez dziennik elektroniczny. Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności przez ucznia pełnoletniego może być pisemne oświadczenie w formie papierowej lub przez dziennik elektroniczny oraz zaświadczenie lub zwolnienie lekarskie.
- W przypadku braku usprawiedliwienia od rodziców/prawnych opiekunów, lekarza, usprawiedliwienia napisanego przez pełnoletniego ucznia lub w przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia, godziny nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
- Usprawiedliwienie winno zawierać: imię i nazwisko ucznia, termin nieobecności (od– do), przyczynę nieobecności, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna, a w przypadku uczniów pełnoletnich – podpis ucznia.
- W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą wychowawcy, dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów w terminie podanym powyżej.
- Jeżeli uczeń jest chory i jego nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż siedem dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę lub sekretarza szkoły. Jeżeli do takiego powiadomienia nie dojdzie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności i sporządzenia notatki.
- Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
- O przyjęciu i zaakceptowaniu usprawiedliwienia decyduje wychowawca klasy.
- Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów.
- W przypadku wątpliwości, co do autentyczności zwolnienia/usprawiedliwienia wychowawca ma obowiązek ustalić, czy dane zwolnienie/usprawiedliwienie jest autentyczne. Celem wyjaśnienia tej sytuacji może wezwać rodziców do szkoły lub skontaktować się z placówką służby zdrowia.

Procedura zwalniania uczniów z lekcji w trakcie ich trwania przez rodziców/opiekunów prawnych

- Uczeń musi przedstawić pisemną prośbę rodziców (w formie papierowej lub przez dziennik elektroniczny) o zwolnienie z lekcji w danym dniu zamieszczoną na specjalnym druku (załącznik nr 1),
- Zwolnienie musi zawierać: powód zwolnienia, godzinę zwolnienia, oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko poza terenem szkoły, oraz czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.
- Z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:
 - + wychowawca ucznia, po okazaniu zwolnienia na piśmie lub w dzienniku elektronicznym od rodzica.
 - + nauczyciel, który zna i uczy ucznia, ale tylko jeżeli wychowawca jest nieobecny w szkole lub nie może osobiście zwolnić ucznia;
 - + dyrektor szkoły, w sytuacjach wyjątkowych, w których wychowawca nie może zwolnić ucznia;
 - + nauczyciel-opiekun, w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp. O tym fakcie ma on obowiązek powiadomić niezwłocznie wychowawcę danej klasy.
 - + Wychowawca dokonuje zwolnienia, wpisując do dziennika nieobecność usprawiedliwioną z oznaczeniem „Z” na wszystkich lekcjach, z których uczeń jest zwolniony.
 - + W przypadku nieobecności wychowawcy nauczyciel prowadzący lekcję w danym dniu, podpisuje zwolnienie ucznia, w dzienniku wpisuje nieobecność, którą po powrocie do szkoły usprawiedliwia wychowawca .
 - + Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć, jeśli zwolnienia zdarzają się zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.

**Karta zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych na prośbę rodzica/opiekuna
prawnego**

Proszę o zwolnienie syna/córki
z klasy

z zajęć szkolnych w dniu od godziny,
z powodu.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za pobyt i bezpieczeństwo
syna/córki poza terenem szkoły.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis wychowawcy klasy/nauczyciela)

Procedura zwalniania uczniów z lekcji na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne organizowane konkursy

- Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe i inne konkursy organizowane w ramach zajęć szkolnych ma zaliczoną obecność w szkole.
- Ucznia zwalnia nauczyciel odpowiedzialny za zorganizowanie wyżej wymienionych zajęć, w porozumieniu z wychowawcą ucznia oraz za zgodą jego rodziców.
- Nauczyciel ten sporządza listę uczniów zwolnionych. Lista oprócz imion i nazwisk, klasy, zawiera nazwę konkursu/rodzaj zawodów i jest podpisana przez nauczyciela, pod opieką którego uczeń będzie w tym czasie przebywał. Lista powinna być zostawiona w sekretariacie szkoły, najpóźniej na dzień przed zorganizowanymi i zaplanowanymi zajęciami.
- Na podstawie w/w listy wychowawcy zaznaczają w dzienniku obecność ucznia na zajęciach oznaczeniem „Z”.
- Jeśli zawody lub konkurs odbywają się poza szkołą macierzystą, nauczyciel wyznaczony jako opiekun osobiście prowadzi uczniów ze szkoły na zajęcia i przyprowadza ich z powrotem do szkoły.