

Załącznik nr 1 do
STATUTU ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I POLICEALNYCH
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W NOWYM TOMYŚLU

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 1
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W NOWYM TOMYŚLU

Podstawę prawną stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.08.2010r. Dz.U. Nr 156 poz. 1046.

Niniejszy system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23.11.2017r.

§ 1

Terminarz roku szkolnego

1. Rok szkolny w Liceum Ogólnokształcącym dzieli się na dwa semestry. Szczegółowy harmonogram ustala się osobno dla każdego roku szkolnego poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.

§ 2

Klasyfikowanie

1. Klasyfikacja uczniów dokonywana jest śródrocznie (semestralnie) i końcoworocznie. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu kończącym semestr oraz zajęcia całoroczne, z wyjątkiem I semestru klas programowo najwyższych. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia lekcyjne. Klasyfikację zatwierdza Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu zgodnie z harmonogramem roku szkolnego. Ostateczny termin wystawienia ocen śródrocznych i końcoworocznych przypada na piątek w tygodniu poprzedzającym tydzień zakończenia zajęć semestralnych i końcoworocznych, a dla klas programowo najwyższych Liceum Ogólnokształcącego w I semestrze w piątek w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania..
3. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
4. Tryb poinformowania:
 - a) podstawową formą informowania rodziców o ocenach uzyskiwanych przez ucznia są cykliczne spotkania uczących z rodzicami; na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje rodziców o stałych terminach spotkań w ciągu całego roku szkolnego; spotkania odbywają się zgodnie z harmonogramem roku szkolnego,
 - b) każdy z nauczycieli poinformuje o dodatkowych możliwościach uzyskania informacji o ocenach ucznia,
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na

zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

6. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przy podejmowaniu decyzji Rada Pedagogiczna winna zapoznać się z wyjaśnieniami i stanowiskiem: nauczyciela, który nie dokonał klasyfikacji, wychowawcy klasy, ucznia i jego rodziców. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały.
8. W przypadku niewyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny przez radę pedagogiczną uczeń nie zalicza semestru lub całego roku, ale przysługuje mu prawo powtarzania klasy.
9. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie określa dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony po pierwszym semestrze do 31 marca, po drugim semestrze w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
10. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
 - c) egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - d) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - e) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, skład imienny nauczycieli przeprowadzających egzamin, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - f) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia,
 - g) po zakończeniu egzaminu nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia o wystawionej ocenie,
 - h) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej oceny do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni od daty przeprowadzenia

egzaminu; odwołanie może dotyczyć tylko uchybień formalnych, które naruszyły tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,

- i) wychowawca klasy odnotowuje fakt przeprowadzenia egzaminu w arkuszu ocen ucznia.

§ 3

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych: semestralnych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacji z zachowania.

1. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym, końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych.
2. Jeżeli proponowana przez wychowawcę końcoworoczna i semestralna ocena z zachowania jest zdaniem ucznia lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona, uczeń ma prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły.
 - a) Odwołanie w formie pisemnej składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie), a w przypadku ucznia pełnoletniego - uczeń, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie, nie później niż na dwa dni przed radą klasyfikacyjną.
 - b) Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo zwołuje niezwłocznie Zespół w składzie : dyrektor szkoły lub jego zastępcę, wychowawca klasy, nauczyciel uczący w danej klasie wskazany przez ucznia, jednak nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - c) Na posiedzeniu w/w Zespołu zostaje omówione postępowanie ucznia w kontekście zapisu Statutu Szkoły, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko zespołu w sprawie odwołania. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia MENiS.
 - d) Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający : skład zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.
3. Jeżeli proponowana przez nauczyciela końcoworoczna i semestralna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zdaniem ucznia lub

zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona, uczeń ma prawo odwołania się od tej oceny do dyrektora szkoły.

- a) Odwołanie w formie pisemnej składają rodzice ucznia (prawni opiekunowie), a w przypadku ucznia pełnoletniego - uczeń, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o proponowanej ocenie, nie później niż na dwa dni przed radą klasyfikacyjną.
- b) Dyrektor szkoły po konsultacji z nauczycielem przedmiotu i wychowawcą klasy rozpatruje zasadność złożonego wniosku, uwzględniając następujące przypadki:
 - długą usprawiedliwioną chorobą nieobecność w szkole, która uniemożliwiła uczniowi uzyskanie oceny wyższej z przedmiotu
 - uzyskanie przez ucznia 30 % ocen pozytywnych z przedmiotu w ciągu roku
 - uzyskanie przez ucznia maksymalnie trzech ocen niedostatecznych z obowiązkowych przedmiotów nauczania.

W sytuacji niespełnienia powyższych warunków wnioski jest odrzucany, natomiast w przypadku uznania zasadności wniosku dyrektor niezwłocznie organizuje badanie wiedzy i umiejętności ucznia, jednak nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- c) Dla przeprowadzenia badania wiedzy i umiejętności ucznia dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie :
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji
 - w egzaminie może uczestniczyć bez prawa głosu pedagog, psycholog szkolny lub wychowawca.
- d) Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracy komisji - wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu.
- e) Badanie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów : technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych oraz języka obcego - forma do wyboru przez ucznia.
- f) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
- g) Komisja, o której mowa w pkt. 3c na podstawie przeprowadzonego badania przedstawia nauczycielowi propozycję :

- podwyższenia oceny - w przypadku pozytywnego wyniku badania albo

- utrzymania oceny - w przypadku negatywnego wyniku badania.

Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji nauczyciel podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia MENiS.

- h) Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin posiedzenia komisji, pytania egzaminacyjne, pracę ucznia lub w przypadku formy ustnej badania - zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.
- i) Uczeń, który nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na badanie wiedzy i umiejętności traci w/w uprawnienia z wyjątkiem § 19 Rozporządzenia MENiS.

§ 4

Cele i zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania:

1. Cele i zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz dostarczenie rodzicom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - c) ocenianie obejmuje formułowane przez nauczyciela wymagania edukacyjne, bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie, ustalanie ocen klasyfikacyjnych, warunki ich poprawienia, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
2. Nauczyciele obowiązkowo na początku roku szkolnego informują w formie pisemnej uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, wynikających z realizowanego przez szkołę programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - a) oceny cząstkowe (bieżące), określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - b) śródroczne (semestralne) i końcoworoczne określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania nadany semestr (rok szkolny).
13. Oceny cząstkowe z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący-6;
 - stopień celujący minus - 6-;
 - stopień bardzo dobry plus – 5+;
 - stopień bardzo dobry – 5;
 - stopień bardzo dobry minus – 5-;
 - stopień dobry plus – 4+;
 - stopień dobry – 4;
 - stopień dobry minus – 4-;
 - stopień dostateczny plus – 3+;

- stopień dostateczny – 3;
- stopień dostateczny minus – 3-;
- stopień dopuszczający plus – 2+;
- stopień dopuszczający – 2;
- stopień dopuszczający minus – 2-;
- stopień niedostateczny – 1;

14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- celujący - 6 - cel,
- bardzo dobry - 5 - bdb,
- dobry - 4 - db,
- dostateczny - 3 - dst,
- dopuszczający - 2 - dp,
- niedostateczny - 1 - nd.

15. Obszary oceniania oraz waga poszczególnych form:

- a) praca klasowa [także wypracowanie] – 3
- b) test [także czytanie ze zrozumieniem] – 3
- c) sprawdzian – 3
- d) kartkówka - 2
- e) ćwiczenia i zadania praktyczne – 2
- f) praca domowa (także przygotowanie do lekcji) – 2
- g) odpowiedź ustna - 2
- h) praca samodzielna na lekcji – 2
- i) praca w grupach na lekcji – 1
- j) udział w dyskusji – 1
- k) prezentacja, projekt, referat – 1
- l) aktywność na zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych (związanych z przedmiotem) – 1
- m) wykonanie pomocy dydaktycznych, w tym prowadzenie zeszytu – 1

16. Sposób ustalania oceny częściowej sprawdzianów, prac klasowych oraz kartkówek – wskaźnik procentowy:

- 0 – 40% opanowanych treści i umiejętności = niedostateczny
- 41% - 42% = dopuszczający minus
- 43% - 48% = dopuszczający
- 49% - 50% = dopuszczający plus
- 51% - 52% = dostateczny minus
- 53% - 68% = dostateczny
- 69% - 70% = dostateczny plus
- 71% - 72% = dobry minus

73% - 87% = dobry
88% - 89% = dobry plus
90% = bardzo dobry minus
91% - 96% = bardzo dobry
97% - 99% = bardzo dobry plus
100% = celujący

17. Sposób ustalania oceny śródrocznej i rocznej - przeliczanie wartości średniej

ważonej na oceny:

0 – 1,74 = niedostateczny
1,75 – 2,50 = dopuszczający
2,51 – 3,50 = dostateczny
3,51 – 4,50 = dobry
4,51 – 5,60 = bardzo dobry
5,61 – 6,00 = celujący

18. Nauczyciel ma prawo odstąpić od sposobu ustalania oceny określonego w punkcie 16 i wystawić ocenę wyższą od tej, która wynika ze średniej ważonej, jeśli uzna, że wysiłek włożony przez ucznia w procesie nauczania powinien być w sposób szczególnie doceniony, gdyż zaowocuje w kolejnym semestrze zwiększoną motywacją do pracy.

19. Rok szkolny 2017/2018 ogłaszamy ROKIEM BEZ JEDYNEK. Każdy uczeń KOPERNIKA, który uzyska ocenę niedostateczną, będzie mógł tę ocenę poprawić. Jeżeli zrobi to w ciągu dwóch tygodni, ocena niedostateczna zostanie usunięta i nie będzie się liczyć w klasyfikacji ostatecznej. Dotyczy to wszystkich kategorii ocen i wszystkich przedmiotów.

20. Procedury poprawy ocen cząstkowych oraz nadrabiania zaległości

- a) Uczeń nieobecny na pracy klasowej (także sprawdzianie, teście, kartkówce) ma obowiązek nadrobić zaległość na najbliższej lekcji. W sytuacjach usprawiedliwionych musi nadrobić zaległość w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły, po uprzednim (bezzwłocznym) uzgodnieniu terminu z nauczycielem.
- b) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawienia jej w ciągu 2 tygodni od chwili uzyskania informacji o ocenie. Ocenę niedostateczną może poprawiać tylko raz.
- c) Po dłuższej nieobecności (spowodowanej np. chorobą) uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed lekcją, a następnie nadrabia zaległości w terminie i trybie wyznaczonym przez nauczyciela.

21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
22. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia opiera się na systematyczności i wszechstronności.
23. Wystawiając oceny cząstkowe (bieżące) nauczyciel:
- a) musi uwzględnić następujące formy oceniania:
 - odpowiedź pisemna,
 - odpowiedź ustna,
 - zadania i prace domowe,
 - przygotowanie ucznia do lekcji,
 - b) może uwzględnić następujące formy oceniania:
 - aktywność podczas lekcji i innych rodzajów zajęć,
 - prezentację przez ucznia szczególnych umiejętności i zainteresowań wykraczających poza program nauczania danego przedmiotu,
 - udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych
24. Niedopuszczalnym jest, aby oceny klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne były wystawiane na podstawie np. jednej z ww. form. Ocena końcoworoczna jest podsumowaniem całorocznych osiągnięć ucznia.
25. Pisemne sprawdzanie wiadomości winno odbywać się według następujących zasad:
- a) praca klasowa-dotyczy tylko języka polskiego, matematyki i języków obcych; czas trwania do 2 godzin w zależności od przedmiotów, zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem dwutygodniowym; uczeń poprawioną pracę powinien otrzymać w okresie czternastodniowym,
 - b) sprawdzian pisemny może być przeprowadzony ze wszystkich przedmiotów; czas trwania do jednej godziny lekcyjnej; zakres materiału oraz termin sprawdzianu uczeń winien znać z wyprzedzeniem tygodniowym; termin oddania sprawdzianu do 14 dni,
 - c) kartkówka winna obejmować materiał nie szerszy niż z trzech ostatnich lekcji, a w przypadku języka polskiego z jednej lektury; o kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 minut; termin oddania 7 dni.
 - d) jeżeli praca pisemna zostanie oddana po upływie wyznaczonego terminu uczeń ma prawo nie przyjąć oceny,
 - e) nauczyciel ma obowiązek udostępnienia uczniowi poprawionej pracy do wglądu i przechowywania jej do końca roku szkolnego,
 - f) w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

26. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:
- a) materiał bieżący bez zapowiedzi
 - b) materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.
27. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej nauczyciel, który wystawił ocenę może zażądać zdania (zaliczenia) materiału programowego, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego na początku roku szkolnego.
28. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, semestrze bądź roku szkolnym. Są ustalane na podstawie ocen cząstkowych (bieżących), ale jako podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.
29. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
30. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
31. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

33. Ocena z zachowania jest wyrażona według następującej skali ocen: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna. Ocena z zachowania jest oceną całościową i musi uwzględniać wszystkie kryteria.

34. Kryteria oceny z zachowania:

- ocena wzorowa – uczeń musi wzorowo wywiązywać się z obowiązków szkolnych, musi cechować go wysoka kultura osobista, powinien wykazywać wiele własnej inicjatywy, aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, klasy i środowiska, godnie reprezentować szkołę, dbać o honor i tradycje szkoły, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- ocena bardzo dobra – uczeń rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, cechuje go wysoka kultura osobista, angażuje się w życie klasy i szkoły.
- ocena dobra – kultura ucznia nie może budzić zastrzeżeń, uczeń przestrzega statutu szkoły, szanuje mienie szkolne, wywiązuje się z przydzielonych obowiązków, dba o kulturę osobistą, dba o swój wygląd zewnętrzny (czysty, schludny, estetyczny). Wychowawca, nauczyciel i inni pracownicy szkoły nie zgłaszają zastrzeżeń, w razie potrzeby chętnie pomaga kolegom, angażuje się w sprawy klasy i szkoły. Uczeń nie otrzymał żadnej nagany, systematycznie uczęszcza do szkoły,
- ocena poprawna – kultura osobista ucznia nie narusza norm obyczajowych, uczeń poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią nie otrzymał więcej niż trzech upomnień od dyrektora, wychowawcy lub nauczycieli w semestrze. Uczeń nie angażuje się w życie klasy i szkoły. Musi mieć poprawną frekwencję.
- ocena nieodpowiednia – uczeń nie przestrzega regulaminu szkoły, nie szanuje mienia szkolnego, pali papierosy na terenie szkoły i terenach przyległych, nieodpowiednio zachowuje się na imprezach szkolnych, popełnia wykroczenia poza terenem szkoły, celowo opuszcza zajęcia lekcyjne.
- ocena naganna – uczeń notorycznie łamie regulamin szkoły, popełnia wykroczenia na jej terenie i poza nim, często wagaruje, popada w konflikt z prawem, zachowuje się w sposób pozbawiony szacunku wobec pracowników szkoły.

35. Regulamin dotyczący absencji uczniów:

- a) Uczestnictwo w zajęciach szkolnych to podstawowy obowiązek każdego ucznia.
- b) Obowiązkiem ucznia jest punktualne przybycie na zajęcia. Tylko spóźnienia spowodowane obiektywnymi okolicznościami (spóźnienie

pociągu, autobusu) będą usprawiedliwione. Każde spóźnienie winno być niezwłocznie usprawiedliwione u nauczyciela prowadzącego zajęcia.

- c) Każda nieobecność na zajęciach winna być usprawiedliwiona u wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Po tym okresie godziny absencji są nieusprawiedliwione.
 - d) Uczniowie są zobowiązani do przedstawienia wychowawcy usprawiedliwień pisemnych, podpisanych przez rodziców z podaniem przyczyny nieobecności.
 - e) Jeżeli absencja chorobowa wynosić będzie więcej dni (powyżej pięciu) rodzice (prawni opiekunowie) winni powiadomić wychowawcę o przedłużającej się chorobie.
 - f) W przypadkach losowych (ważna uroczystość rodzinna) lub nagłych (wyjazd) uczeń może uzyskać zwolnienie z zajęć.
 - g) Kary za nieusprawiedliwioną absencję:
 - za 20 godzin pisemna nagana wychowawcy klasy i poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów)
 - za 30 godzin pisemna nagana dyrektora,
 - za 40 godzin zagrożenie wydaleniem ze szkoły.
 - h) Przy niżej podanej absencji nieusprawiedliwionej ucznia z zachowania nie powinna być wyższa niż:
 - ocena wzorowa – nie więcej niż 3 godziny i 2 spóźnienia
 - ocena bardzo dobra – nie więcej niż 5 godzin i 4 spóźnienia
 - ocena dobra – nie więcej niż 10 godzin i pojedyncze spóźnienia (do 6-ciu)
 - ocena poprawna – od 11 do 15 godzin oraz od 7 do 10 spóźnień
 - ocena nieodpowiednia – od 16 do 25 godzin oraz od 10 do 15 spóźnień
 - ocena naganna – powyżej 25 godzin i powyżej 15 spóźnień
36. Nauczyciele mają obowiązek rzetelnego i konsekwentnego stosowania wszystkich wspólnie ustalonych zasad postępowania wobec uczniów. Dyrekcja szkoły ma prawo do sprawowania kontroli nad realizacją kryteriów wystawiania ocen ze sprawowania i regulaminu absencji.
37. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca uwzględniając samoocenę ucznia, opinię samorządu klasowego oraz ocenę zespołu uczących nauczycieli.

§ 5

Reprezentowanie szkoły

1. Uczeń może reprezentować szkołę w zawodach oraz brać udział w pracach samorządu szkolnego, jeżeli uzyskuje pozytywne wyniki w nauce i przynajmniej ocenę dobrą ze sprawowania.

§ 6

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko- jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni, od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Uczeń, który uzyskał niedostateczne oceny końcoworoczne oraz uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę raz w ciągu cyklu nauczania.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie nie uregulowane sprawy w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dziennik Ustaw Nr 83, poz.562).